



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edifici
Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBANO - RMIC8GB00T

✉ via Virgilio n. 29 - 00041 Albano Laziale (Roma) - Centralino: 06/9320.129 - Fax: 06/9321.652
@: RMIC8GB00T@istruzione.it, RMIC8GB00T@pec.istruzione.it - C.F.: 90075170580

Prot. n. 6672/VI.1.1

Albano laziale 14/11/2017

Agli Assistenti Amministrativi Incaricati a Tempo Indeterminato
dell'Ist. Compr. Albano

Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Bando per il reclutamento di n. 2 Assistenti Amministrativi

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A - Autorizzazione progetto "Le radici per spiccare il volo" Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017. Identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-260. CUP. G14C16000030007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. n° 3 del 19-10-16 e del Collegio Docenti n. n°3 del 12-10-16 relative alla candidatura dell'Istituto per il PON "Progetti di inclusione scolastica e lotta al disagio";

VISTA l'autorizzazione progetto "Le radici per spiccare il volo" nota MIUR Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017. Identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-260**;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che stabilisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTE le delibere relative alla realizzazione progetto PON "Le radici per spiccare il volo", nota MIUR Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, del Collegio dei Docenti del 01/09/2017 delibera n.2 e del Consiglio d'Istituto del 07/09/2017 delibera n.2.

CONSIDERATA la necessità di reclutare n.2 Assistenti Amministrativi per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON;



EMANA

Il presente bando di selezione interna per il reclutamento di personale non docente

• ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per ricoprire l'incarico riferito all'area Organizzativa Gestionale degli otto moduli di cui si compone il progetto PON “ Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio” n. 10862 del 16/09/2016, relativamente all'area **Contabilità** e all'area **Alunni**.

Il reclutamento degli Assistenti Amministrativi , avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- Disponibilità personale;
- Posizione nella graduatoria interna d'Istituto;
- Esperienza nei rispettivi settori;

La prestazione professionale sarà calcolata come da CCNL del 29/11/2007, e sarà liquidata ad attività svolta e dopo le erogazioni da parte dell'Ente Finanziatore, e comprende tutti i compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI NEL PROGETTO PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata da calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti degli Assistenti Amministrativi sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dal MIUR edizione 2009, ed in particolare:

- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale: cartaceo e non relativo al Progetto;
- Collaborare con il G.O.P.;
- Curare la gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'area Formativa/Organizzativa Gestionale del Progetto PON;
- Curare la Gestione completa degli acquisti;
- Gestire on-line tutte le attività e inserire nella Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e Sistema Informativo Fondi (S.I.F.) 2020 del SIDI, tutto il materiale amministrativo - contabile di propria competenza;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND – CERT del SIDI – MIUR;
- Supportare D.S. - D.S.G.A. nello svolgimento delle funzioni.
- Cura della Gestione Amministrativa dei dati riguardanti gli alunni sia per le procedure digitali e on – line, sia per quelle cartacee;
- Supporto al personale docente per il lavoro di monitoraggio e valutazione con l' INVALSI.

Tutte le azioni sopradescritte sono riferite agli otto moduli relativi al Progetto.



Gli interessati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta, mediante apposito modulo allegato alla presente entro le ore 12,00 del giorno 30/11/2017 presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, compreso il curriculum vitae in formato europeo.

L'esito dell'esame delle candidature sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito Web dell'Istituto.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il D.S. può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Il presente bando, unitamente al modello di domanda viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line e tramite comunicazione interna.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Lea Eliseo

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 delle L. 39/1993



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dell' Istituto Comprensivo Albano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Sottoazione 10.1.1A – Autorizzazione progetto "Le radici per spiccare il volo" Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017. Identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-LA-2017-260. CUP. G14C16000030007**

Il/la sottoscritt.....

nato/a a.....(.....) il __/__/__, C.F.:

residente a

In via /piazza n. CAP

telefono Cell.

e-mail

CHIEDE

Di partecipare al Progetto PON sopraindicato, e dichiara quanto segue:

- Di essere disponibile alla partecipazione al Progetto;
- Posizione nella graduatoria interna d'Istituto _____;
- Esperienza nei rispettivi settori.

Si allega Curriculum Vitae in formato Europeo.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Data __/__/__

firma

.....